

ご利用案内

■初めて利用するとき(図書カードの作成)

- ・どなたでも自由に入館、閲覧していただけます。
- ・兵庫県民の方(在勤、在学を含む)は書籍・資料を借りることができます。
- ・図書カード申込書に必要事項を記入し、受付に提出して図書カードの発行を受けてください。
- ・なお、氏名・住所が確認できるもの(運転免許証、健康保険証、学生証等)をご提示ください。

■書籍・資料を借りるとき

- ・ひとり10冊まで、2週間借りることが可能です。
- ・図書カードと一緒に受付に提出してください。
- ・貸出中の書籍・資料の予約が可能です。
- ・次に予約者がいない場合は、貸出期間を延長できます。

■兵庫県立図書館の書籍・資料を借りるとき

- ・兵庫県立図書館所蔵の書籍等も借りることが可能です。詳細は職員におたずねください。

■書籍・資料を返すとき

- ・受付にお返しください。
- ・当館閉館時には、『返却ポスト』をご利用ください。
- ・『返却ポスト』は兵庫県中央労働センターの入口(自動ドアを入って左側)に設置しています。
- ・郵送での返却も可能です。(※送料は利用者負担)

■コピーをするとき

- ・当館所蔵の書籍・資料に限り、著作権法に認められた範囲で有料(1枚10円)でコピーできます。
- ・受付にお申し込みください。

■その他

- ・館内での喫煙、飲食、携帯電話利用はご遠慮ください。ご不明な点はお気軽に職員におたずねください。



開館時間

■開館時間 月曜日～金曜日 午前10時から午後6時
土曜日 午前10時から午後5時

■休館日 日曜日、祝日
館内整理日(毎月第2月曜日)
年末年始(12月29日～1月3日)
蔵書点検期間

アクセスマップ



交通 神戸市営地下鉄「県庁前」駅西出口③ 西北へ8分
神戸高速鉄道「花隈」駅東口 北へ10分
JR「元町」駅西口 西北へ15分
阪神「元町」駅西口 西北へ15分

お問い合わせ



〒650-0011 神戸市中央区下山手通6丁目3-28
兵庫県中央労働センター1F

TEL: 078 (367) 3895
FAX: 078 (367) 3896
HP: <https://hyogo-roudou.jp>
E-mail: info@hyogo-roudou.jp



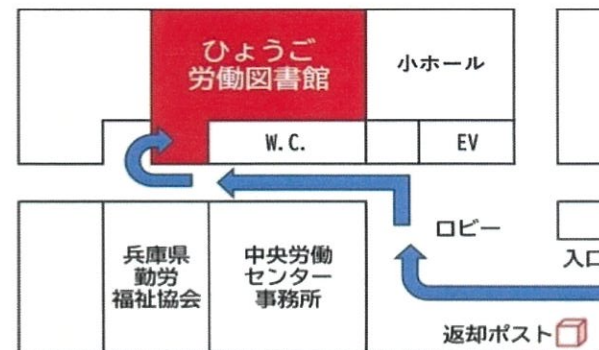
専門書を中心に幅広いニーズに対応

みんなの図書館



ビジネス・労働関係の専門書籍、資料や雑誌を多数所蔵し、閲覧・貸出が可能です。どなたでもご利用いただけます。

- ◎ ビジネス・労働・経済関係書籍
 - ◎ 一般書籍(能力開発・メンタルヘルスなど)
 - ◎ 労働運動史・労働組合史・企業史
 - ◎ 兵庫県史などの兵庫県関連書籍
 - ◎ 逐次刊行物・統計・白書・大学紀要
 - ◎ 新聞・専門雑誌・DVD など
- (当館ホームページから蔵書検索ができます)



(公財)兵庫県勤労福祉協会