

ひょうご労働図書館 DVDリスト

①人材育成

No.	資料No.	収録時間	タイトル
1	152	30分	見てわかる 新人の心得
2	153	30分	見てわかる 事務職の心得
3	155	30分	見てわかる 会社のしくみ
4	156	30分	社外文書の書き方
5	157	30分	仕事の進め方
6	158	30分	ビジネス電話のマナー 1 電話の受け方
7	159	30分	ビジネス電話のマナー 2 電話のかけ方
8	191	30分	ビジネスのための著作権1
9	192	30分	ビジネスのための著作権2 利用の際のポイント
10	199	30分	退職後のライフプラン
11	200	20分	ビジネス文書作成のコツ 1 ビジネス文書の書き方
12	201	20分	ビジネス文書作成のコツ 2 文書表現のスキル
13	217	51分	しっかり実践 事例で学ぶ 安全活動 ～ 日本語 英語 中国語 ポルトガル語で視聴できる
14	218	24分	活かそう 職場のダイバーシティ 一人ひとりがいきいきと働くために ～ ダイバーシティ 1 全社員編
15	222	65分	フォローアップ セミナー ～ プロ としての意識とスキルを身につける
16	224	40分	これで成果が変わるPDCAの基本 ～ 仕事の質を高めるために
17	225	75分	私たちのコンプライアンス ～ 今 求められる一人ひとりの責任ある行動
18	227	34分	新入社員のためのこんなときどうする？仕事のマナー ～ 電話編
19	228	42分	新入社員のためのこんなときどうする？仕事のマナー ～ コミュニケーション編
20	229	39分	新入社員のためのこんなときどうする？仕事のマナー ～ 職場の基本マナー編
21	232	31分	生活習慣病の予防と改善 第1部 ～ 心の疲れと身体のメカニズム ストレスを予防するライフスタイル
22	233	30分	生活習慣病の予防と改善 第2部 ～ 人間関係と自己コントロール 交流分析の考え方と指針
23	234	26分	生活習慣病の予防と改善 第3部 ～ ストレスに負けない心を作る 認知行動療法からのヒント
24	237	17分	1メートルは一命取る 新版 第1巻 ～ 足場から落ちないために
25	238	17分	1メートルは一命取る 新版 第2巻 ～ 開口部から落ちないために
26	239	17分	1メートルは一命取る 新版 第3巻 ～ 可搬式足場台 脚立 移動はしごから落ちないために
27	240	23分	目で学ぶ危険の体感実験 ～ これが我が身であったら 保護員編 日常作業編
28	249	30分	訪問営業の話法 1 基本編
29	250	30分	訪問営業の話法 2 実践編 挨拶 イン트로
30	251	30分	訪問営業の話法 3 実践編 説明の基本
31	252	30分	訪問営業の話法 4 実践編 説明の事例
32	253	30分	訪問営業の話法 5 実践編 説得の基本
33	254	30分	訪問営業の話法 6 実践編 説得の事例
34	255	30分	訪問営業の話法 7 実践編 クロージングの基本
35	256	30分	訪問営業の話法 8 実践編 クロージングの事例
36	257	30分	顧客満足度アップのために 1 CSの基礎知識
37	258	30分	顧客満足度アップのために 2 CSの進め方
38	259	30分	顧客満足度アップのために 3 満足度の調べ方
39	260	30分	顧客満足度アップのために 4 満足度を上げるには
40	261	30分	好感度アップの接客話法 1 接客の基本
41	262	30分	好感度アップの接客話法 2 アプローチの仕方
42	263	30分	好感度アップの接客話法 3 説明 説得

No.	資料No.	収録時間	タイトル
43	264	30分	好感度アップの接客話法 4 クロージング
44	265	30分	好感度アップの接客話法 5 お買い上げの後に
45	266	30分	好感度アップの接客話法 6 上手な断り方
46	267	30分	好感度アップの接客話法 7 お客様からの質問
47	268	30分	好感度アップの接客話法 8 クレーム処理
48	273	11分	全社で学ぶコンプライアンス 1.コンプライアンスとは
49	274	13分	全社で学ぶコンプライアンス 2.組織への影響
50	275	13分	全社で学ぶコンプライアンス 3.判断の基準
51	276	13分	全社で学ぶコンプライアンス 4.具体的な例
52	277	13分	初級ビジネス英語 電話編 1.取次の基本
53	278	13分	初級ビジネス英語 電話編 2.不在の告げ方
54	279	13分	初級ビジネス英語 電話編 3.対処の仕方
55	280	13分	初級ビジネス英語 電話編 4.電話の切り方
56	281	13分	初級ビジネス英語 電話編 5.不在のときの対処
57	282	13分	初級ビジネス英語 電話編 6.伝言を聞く
58	283	13分	初級ビジネス英語 電話編 7.用件を聞く
59	284	13分	初級ビジネス英語 電話編 8.担当につなぐ
60	285	30分	クレーム電話対応のコツ 1.基本編
61	286	30分	クレーム電話対応のコツ 2.最初の受け方
62	287	30分	クレーム電話対応のコツ 3.クレーム処理の進め方
63	288	30分	クレーム電話対応のコツ 4.話し方のポイント
64	338	25分	新社会人のためのビジネスマインド養成シリーズ 1: 仕事への不安感をどう乗り越えるか
65	339	29分	新社会人のためのビジネスマインド養成シリーズ 2: ビジネス社会でのコミュニケーションを考える
66	340	21分	新社会人のためのビジネスマインド養成シリーズ 3: なぜ、ビジネスマナーが必要なのか
67	341	21分	新社会人のためのビジネスマインド養成シリーズ 4: ビジネス社会のルール・コンプライアンスを考える

②ハラスメント関連

No.	資料No.	収録時間	タイトル
1	197	30分	セクハラ対策のポイント
2	216	50分	職場で起こるハラスメント対策の基礎知識
3	231	25分	裁判から学ぶパワーハラスメント判例集 ～ 職場のパワハラをエスカレートさせないために
4	241	17分	セクハラのない職場作り 1 セクハラとは
5	242	20分	セクハラのない職場作り 2 職場に潜むセクハラ
6	243	17分	セクハラのない職場作り 3 セクハラの影響
7	244	17分	セクハラのない職場作り 4 セクハラを防ぐには
8	245	17分	パワハラのない職場作り 1 パワハラとは
9	269	17分	パワハラのない職場作り 2.職場に潜むパワハラ
10	270	17分	パワハラのない職場作り 3.職場に与える影響
11	271	20分	パワハラのない職場作り 4.防ぐためには
12	289	25分	なくそうパワーハラスメント しない、させないパワーハラスメント
13	290	25分	なくそうパワーハラスメント 管理職のためのパワハラを起こさない職場づくり
14	291	25分	ハラスメント相談窓口の適切な対応 ～ 相談の受付から解決まで
15	333	20分	マタニティハラスメント<補則版>: 女性が安心して働ける職場環境に
16	334	20分	LGBTを知ろう
17	335	18分	セクシュアルハラスメント: セクハラとは/現状と事例/被害を受けたとき/相談を受けたとき/事業主の義務
18	336	20分	パワハラを学ぶ: 基礎から防止対策まで

③メンタルヘルス

No.	資料No.	収録時間	タイトル
1	213	60分	実践 メンタルヘルス&ストレス マネジメント
2	214	58分	メンタルヘルスケア 実践のポイント ～ 職場のパフォーマンスを高める
3	230	37分	メンタルヘルス新世紀 ～ うつ病 見えてきた新たな対策
4	337	21分	メンタルヘルス：セルフケア&ラインケア

④経営管理

No.	資料No.	収録時間	タイトル
1	154	30分	見てわかる 管理職の心得
2	183	30分	見てわかる労働法 1 労働法の基本
3	184	30分	見てわかる労働法 2 募集 採用
4	185	30分	見てわかる労働法 3 賃金
5	186	30分	見てわかる労働法 4 労働時間 1
6	187	30分	見てわかる労働法 5 労働時間 2
7	188	30分	見てわかる労働法 6 人事
8	189	30分	見てわかる労働法 7 安全 衛生
9	296	30分	見てわかる労働法 8 退職 解雇
10	195	30分	見てわかる均等法 1 禁止される事項
11	196	30分	見てわかる均等法 2 働きやすい職場作り
12	198	30分	在宅勤務の進め方
13	212	40分	ワークライフバランス実現のためのマネジメント
14	219	25分	活かそう 職場のダイバーシティ 多様性を活かすリーダーになるために ～ ダイバーシティ 2 管理職編
15	221	50分	ワークライフバランス ～ ワークライフバランスを実現するために
16	223	55分	部下の実力を高める実践OJT ～ プロセスの中に育成課題が見える
17	226	55分	管理者としてやっていいこと 悪いこと ～ 部下は上司の言動を見て育つ
18	235	17分	再確認しよう 職長 安全衛生責任者教育 第1巻 ～ 職長 安全衛生責任者とは リスクアセスメント篇
19	236	17分	再確認しよう 職長 安全衛生責任者教育 第2巻 ～ 現場で活かす安全施工サイクル KY活動篇
20	293	30分	見てわかる育児 介護休業法 1 育児休業
21	294	30分	見てわかる育児 介護休業法 2 介護休業
22	295	30分	パートタイマーの法律

⑤労務管理

No.	資料No.	収録時間	タイトル
1	344	12分	これだけできる 労務管理：DISC 1 労務管理の基本的考え方
2	345	42分	これだけできる 労務管理：DISC 2 労務管理と人事制度
3	346	34分	これだけできる 労務管理：DISC 3 働く時間を管理する
4	347	34分	これだけできる 労務管理：DISC 4 社員の健康を管理する

⑥安全衛生

No.	資料No.	収録時間	タイトル
1	342	15分	リスクアセスメントで進める職場の熱中症対策

⑦情報科学

NEW!!

No.	資料No.	収録時間	タイトル
1	359	53分	よくわかる情報セキュリティ講座 disc 1：情報セキュリティの最新事情と企業の取り組み、オフィスでの情報セキュリティ
2	360	53分	よくわかる情報セキュリティ講座 disc 2：オフィス外での情報セキュリティ、インターネットに潜む”見えない脅威”への対応